

Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 40 oraz Samorządu Uczniowskiego XII LO przy Zespole Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy

Rozdział 1: Podstawowe informacje o Samorządzie Uczniowskim

§1

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego, zwanego dalej Samorządem lub SU, jest spójny ze Statutem Zespołu Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy.
2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu oraz wprowadzania w nim zmian zapewniają, w porozumieniu z dyrektorem, opiekunowie Samorządu.
3. W Zespole Szkół funkcjonuje jeden regulamin Samorządu, wspólny dla Samorządu Szkoły Podstawowej i Samorządu XII Liceum Ogólnokształcącego.

§2

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej oraz Samorząd Uczniowski XII LO.
2. Połączenie w Zespół Szkół nie narusza odrębności samorządów uczniowskich szkół.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej, z mocy prawa, tworzą Samorząd Szkoły Podstawowej.
4. Wszyscy uczniowie XII LO, z mocy prawa, tworzą Samorząd XII LO. 6. Gdy w niniejszym Statucie mowa jest o Samorządzie Uczniowskim, dotyczy to (osobno) każdego z samorządów.

Rozdział 2: Kompetencje Samorządu

§3

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej (dalej: RP) oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami; 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu; 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań; 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej; 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i

możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem; 6) prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna Samorządu; 7) Prawo wyboru Rzecznika Praw Ucznia.

§4

1 Art. 62.1 Ustawy o Systemie Oświaty

Do kompetencji Samorządu należy:

- 1) wydawanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela;
- 2) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności, przy zachowaniu ustalonych zasad;
- 3) przedstawianie RP oraz Dyrektorowi wniosków i opinii w zakresie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej;
- 4) zwoływanie zgromadzenia ogółu uczniów w celu przedstawiania spraw ważnych, uczniowskich;
- 5) wnioskowanie do Dyrektora o nagrody dla uczniów;
- 6) zbieranie składek na rzecz bieżącej działalności SU.

Rozdział 3: Organy Samorządu

§5

1. Organy SU są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów, wchodzących w skład danej szkoły.
2. Organami samorządu są:
 - 1) przewodniczący Samorządu, jego zastępca i skarbnik, którzy wspólnie tworzą Radę Samorządu;
 - 2) samorzady klasowe;
 - 3) sekcje stałe i doraźne;
 - 4) protokolant.
3. Organy są najwyższą władzą Samorządu i mogą:
 - 1) wydawać opinie we wszystkich sprawach, o których mowa jest w niniejszym Regulaminie;
 - 2) podejmować wszelkie decyzje, które leżą w kompetencji Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) zwykłą większością głosów zmieniać lub aprobować decyzje Rady SU;
 - 4) zmieniać lub aktualizować Regulamin Samorządu - nadzwyczajną większością 3/4 głosów, przy obecności Opiekuna Samorządu oraz istnieniu quorum. Jeśli zmiana dotyczy tylko jednego z Samorządów, w niniejszym Regulaminie musi być ujęte, którego z Samorządów to dotyczy.

§6

1. Rada SU reprezentuje organy samorządu, w szczególności wobec organów szkoły.
2. Rada SU spotyka się z opiekunem SU min. raz na miesiąc.
3. Rada SU podejmuje wszystkie decyzje zwykłą większością głosów w obecności i za zgodą opiekuna SU.
4. Rada SU współpracuje, głównie poprzez opiekuna SU, z Dyrektorem Szkoły - w sprawach i zakresie kompetencji SU.
5. Do kompetencji Rady SU należy:
 - 1) uchwalanie rocznego planu pracy SU;
 - 2) zwoływanie zebrań organów SU;
 - 3) planowanie zadań dla poszczególnych klas;
 - 4) koordynowanie wykonania planowanych zadań;
 - 5) koordynowanie działalności samorządów klasowych;
 - 6) przygotowywanie i przedstawianie sprawozdania z realizacji rocznego planu pracy SU: - Dyrektorowi; - organom SU; - wszystkim uczniom;
 - 7) reprezentowanie interesów uczniów;
 - 8) wydawanie pisemnej opinii o biernym lub czynnym zaangażowaniu członków samorządów klasowych i przekazywanie jej wychowawcy;
 - 9) wydawanie pisemnej opinii o biernym lub czynnym zaangażowaniu członków poszczególnych klas w realizację zadań, zleconych przez samorząd klasowy; wydanie takiej następuje na wniosek samorządu klasowego i musi być poprzedzone konsultacjami z samorządem danej klasy;
 - 10) pisemne wnioskowanie do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania tym uczniom, którzy w szczególny sposób wykazywali zaangażowanie w pracy na rzecz SU, a szczególnie w sekcjach SU;
 - 11) planowanie wydatków SU;
 - 12) Rada SU, w imieniu całego Samorządu, realizuje kompetencje, wymienione w §4.
6. Rada SU, w imieniu całego Samorządu, realizuje prawa, wymienione w §3.
7. Przewodniczący SU:
 - 1) zwołuje i prowadzi zebrania Rady SU oraz zebrania Organów SU;
 - 2) koordynuje pracami Rady SU;
 - 3) zwołuje zebrania ogółu uczniów - z inicjatywy własnej, Dyrektora lub opiekuna SU.
8. Zastępca przewodniczącego SU:
 - 1) zastępuje przewodniczącego w razie jego nieobecności we wszystkich sprawach, zgodnie z jego kompetencjami;
 - 2) pomaga przewodniczącemu realizować zadania, wynikające z kompetencji przewodniczącego SU.
9. Skarbnik SU:
 - 1) sprawuje nadzór nad finansami;
 - 2) pod koniec roku szkolnego składa sprawozdanie z wydatków i wpływów finansowych;
 - 3) sprawuje nadzór nad zbórkami pieniędzy, prowadzonymi przez SU.

§7

1. Samorząd klasowy stanowi reprezentację danego oddziału na forum szkoły oraz na zebraniach organów SU.
2. W skład samorządu klasowego wchodzi:
 - 1) przewodniczący samorządu klasowego;
 - 2) zastępca przewodniczącego samorządu klasowego;
 - 3) skarbnik klasowy.
3. Do zadań samorządu klasowego należy:
 - 1) uczestnictwo we wszystkich zebraniach organów SU;
 - 2) regularne przekazywanie na forum klasy (głównie na godzinie wychowawczej) informacji z zebrań SU;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - 4) realizacja celów i zadań SU na poziomie klasy;
 - 5) planowanie zadań dla klasy i podział zadań pomiędzy uczniów danej klasy;
 - 6) koordynacja wykonania planowanych zadań;
 - 7) reprezentowanie interesów klasy wobec wszystkich organów szkoły;
 - 8) czynny udział w organizowaniu życia społeczności szkolnej.
4. Zasady działania samorządu klasowego omówiono w §10.

§8

1. W samorządzie istnieją trzy sekcje stałe: kulturalna, dekoratorska i łącznikowa oraz sekcje doraźne.
2. Sekcja kulturalna:
 - 1) inicjuje, organizuje i przeprowadza imprezy szkolne (apel, dyskoteki, imprezy okolicznościowe);
 - 2) przeprowadza akcje charytatywne;
 - 3) organizuje i przeprowadza konkursy;
 - 4) pomaga w redagowaniu gazetki ściennej SU;
 - 5) obsługuje sprzęt nagłaśniający.
3. Sekcja dekoratorska:
 - 1) pomaga w tworzeniu dekoracji na uroczystości szkolne, konkursy;
 - 2) przygotowuje plakaty informacyjne, zaproszenia, kartki okolicznościowe;
 - 3) organizuje i przeprowadza konkursy - wspólnie z sekcją kulturalną;
 - 4) dba o wystrój szkoły.
4. Sekcja łącznikowa:
 - 1) wraz z Protokolantem sporządza protokół z każdego spotkania organów SU; protokół przekazuje opiekunowi Samorządu;
 - 2) przygotowuje i rozwiesza (na tablicy Samorządu) informacje o organizowanych imprezach;
 - 3) na bieżąco redaguje gazetkę ścienną SU;
 - 4) przygotowuje informacje dla wychowawców i samorządów klasowych.
5. Sekcje doraźne:

1) powoływane są przez Radę SU zgodnie z zapotrzebowaniami.

§9

1. Protokolant sporządza protokół z każdego spotkania organów SU; protokół przekazuje opiekunowi Samorządu;
2. Protokolant dba o to, aby protokoły z posiedzeń organów SU, podpisane przez Radę i opiekuna Samorządu, trafiły na stronę internetową, do teczki SU oraz na gazetkę ścienną;
3. Protokolant dba o to, aby także protokoły z posiedzeń Rady trafiły na stronę internetową, do teczki SU oraz na gazetkę ścienną;
4. W razie nieobecności protokolanta na zebraniu organów SU, protokół sporządza przedstawiciel sekcji łącznikowej; przedstawiciel ten przejmuje na czas nieobecności protokolanta wszystkie jego kompetencje i obowiązki;
5. Protokoły z posiedzeń Rady SU sporządza jeden z członków Rady. Protokolant bowiem nie uczestniczy w posiedzeniach Rady SU.

Rozdział 4: Zasady działania Samorządu

§10

1. Zgromadzenie ogółu uczniów danego typu szkoły zwołuje przewodniczący SU, Rada SU, opiekun SU lub Dyrektor. Może być ono zwołane w celu:
 - 1) przedstawienia spraw ważnych, uczniowskich;
 - 2) zasięgnięcia opinii ogółu uczniów w danej sprawie..
2. Zgromadzenie ogółu uczniów całego Zespołu Szkół może zostać zwołane:
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego regulaminu samorządu - przed Dyrektora; 2) w innych sprawach - przez przewodniczących obydwu Samorządów (na mocy wspólnej decyzji) lub Rad obydwu Samorządów (na mocy wspólnej decyzji).
3. Zwołanie zgromadzenia ogółu uczniów danego typu szkoły lub zebrania ogółu uczniów całego Zespołu Szkół polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole. W razie, gdy zgromadzenie zwołują przewodniczący Samorządów lub Rady obydwu samorządów, odrębnie zawiadamiają o tym Opiekunów Samorządów.

§11

1. Podstawową formą działalności Samorządu są:
 - 1) zebrania Rady SU;
 - 2) zebrania Organów SU;
 - 3) zebrania klasowe, organizowane w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy (godziny wychowawcze) lub poza godzinami zajęć.
2. Rada SU planuje i wyznacza zadania poszczególnym klasom i sekcjom. Zebrania Rady SU odbywają się min. raz na miesiąc.

3. Podstawową formą kontaktu Rady z klasami i sekcjami są zebrania Organów SU. Zebrania Organów Samorządu odbywają się w wyznaczonych terminach, nie rzadziej, niż raz w miesiącu. Obecność przedstawicieli samorządów klasowych i wszystkich członków poszczególnych sekcji jest obowiązkowa. Usprawiedliwia się nieobecność, gdy zebranie odbywa się podczas lekcji, na której uczniowie danej klasy mają sprawdzian lub pracę klasową.
4. Podstawową formą kontaktu Organów SU, a w szczególności samorządów klasowych, z klasą, są zebrania klasowe (godziny wychowawcze), podczas których samorząd klasowy wyznacza zadania poszczególnym osobom z danej klasy.

§12

1. Działalność Samorządu opiera się na Planie Pracy, który powstaje na przełomie września i października każdego roku szkolnego i tworzony jest przez Radę Samorządu w porozumieniu z Opiekunem Samorządu.
2. Stworzenie Planu Pracy powinno być poprzedzone dyskusją na zebraniu Organów SU i winno uwzględniać przedstawione na nim pomysły i inicjatywy.
3. Plan Pracy Samorządu podlega zatwierdzeniu:
 - 1) przez całą Radę SU;
 - 2) przez opiekuna SU;
 - 3) zwykłą większością głosów na zebraniu Organów SU;
4. Po zatwierdzeniu Planu Pracy, Opiekun SU przekazuje go Dyrekcji.
5. Plan Pracy zawiera w układzie chronologicznym wszystkie imprezy i uroczystości szkolne, imprezy i spotkania, odbywające się poza szkołą oraz akcje i projekty, których organizatorem, współorganizatorem lub uczestnikiem jest Samorząd.
6. Z końcem roku szkolnego Rada SU sporządza pisemne sprawozdanie z:
 - 1) realizacji Planu Pracy;
 - 2) wpływów i wydatków.
7. Sprawozdanie musi być zatwierdzone zwykłą większością głosów na zebraniu Organów SU, a następnie przekazane Dyrekcji.

Rozdział 5: Zasady wybierania Organów Samorządu

§13

1. Samorząd klasowy wybierany jest na początku każdego roku szkolnego według określonej przez daną klasę ordynacji.
2. Kadencja samorządu klasowego kończy się wraz z zakończeniem roku szkolnego.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany składu osobowego samorządu klasowego, jeżeli:
 - 1) jedna lub więcej osób utraciła zaufanie klasy;
 - 2) uczeń zrezygnuje z pełnienia funkcji;
 - 3) długa nieobecność uniemożliwia pełnienie

funkcji.

§14

1. Uczniowie danego typu szkoły wybierają ze zgłoszonych kandydatów Radę Samorządu, tj. przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.
2. Wybory zarządza Opiekun Samorządu, podając:
 - 1) termin wyborów;
 - 2) termin i miejsce zgłaszania kandydatów.
3. Wybory ogłasza się w przypadku:
 - 1) zakończenia kadencji;
 - 2) odwołania z funkcji.
4. Kandydatem na Przewodniczącego SU może zostać każdy uczeń danego typu szkoły, który nie jest zawieszony w prawach ucznia, jego zachowanie nie budzi zastrzeż i złoży swoją kandydaturę w terminie i miejscu, określonym przez Opiekuna Samorządu.
5. Od dnia ogłoszenia wyborów do dnia, poprzedzającego wybory, kandydaci mogą na terenie szkoły prowadzić kampanię wyborczą, z zachowaniem zasad kultury i z przestrzegając dobra innych osób kandydujących.
6. Przewodniczącym SU zostaje uczeń, który w wyniku głosowania uzyskał największą liczbę głosów ważnych. W przypadku, gdy niemożliwe jest ustalenie, który z kandydatów uzyskał największą liczbę głosów ważnych, Opiekun SU wyznacza termin ponownego głosowania.
7. Wiceprzewodniczącym SU zostaje uczeń, który uzyskał drugą w kolejności liczbę głosów.
8. Skarbnikiem zostaje uczeń, który otrzymał trzecią w kolejności liczbę głosów.
9. Protokółanta wybiera się na wrześnieowym lub październikowym zebraniu Organów SU spośród przedstawicieli Samorządów Klasowych.
10. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby, pełniącej funkcję w Radzie SU, jeżeli nastąpi:
 - 1) rezygnacja z pełnienia funkcji;
 - 2) długotrwała nieobecność, uniemożliwiająca pełnienie funkcji;
 - 3) utrata zaufania uczniów;
 - 4) zawieszenie w prawach ucznia;
 - 5) skreślenie z listy uczniów Zespołu Szkół.
11. W przypadku utraty zaufania, wniosek w sprawie odwołania, podpisany przez min. 30% uczniów danego typu szkoły, składany jest do Opiekuna SU. Przewodniczący niezwłocznie zwołuje zebranie Organów SU i przeprowadza głosowanie nad odwołaniem z funkcji. Gdy wniosek przejdzie zwykłą większością głosów, Opiekun SU zarządza nowe wybory.

Rozdział 6: Sposób dokumentowania działalności

§15

1. Obrady Organów SU są protokołowane przez protokolanta.
2. Obrady Rady SU są protokołowane przez jednego z członków Rady.
3. Każda impreza jest na bieżąco dokumentowana.
4. Informacje, dotyczące całej społeczności uczniowskiej zamieszczane są na tablicy SU.
5. Wszystkie dokumenty przechowywane są w teczce SU.

Rozdział 7: Zasady gromadzenia i wydawania funduszy Samorządu

§16

1. Fundusz Samorządu powstaje z dochodów, osiągniętych z władnej działalności: z organizowanych zabaw okolicznościowych, dobrowolnych składek uczniowskich lub darowizn osób trzecich.
2. Fundusze te mogą być użyte na cele niezbędne do funkcjonowania tej organizacji na terenie szkoły, np. zakup artykułów papierniczych, nagród dla uczniów, biorących udział w konkurach itp.
3. Nadzór nad Funduszem sprawuje Skarbnik, który zobowiązany jest do rozliczenia wszystkich wydatków.

Rozdział 8: Opiekunowie Samorządu

§17

1. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela - opiekuna Samorządu.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia plebiscytu na opiekuna SU.
3. Umotywowany wniosek w sprawie wyboru nauczyciela na opiekuna SU, poprzedzony wcześniejszym głosowaniem na zebraniu Organów SU, składa do Dyrektora Przewodniczący SU.
4. Dyrektor wyznacza wskazanego we wniosku nauczyciela na Opiekuna SU po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i uzyskaniu zgody nauczyciela.
5. Funkcję Opiekuna SU powierza się na dwa lata.
6. Nauczyciel - Opiekun SU może w każdym czasie zrezygnować z funkcji.

Rozdział 9: Zadania szkolnego rzecznika praw ucznia

§18

W szkole funkcje szkolnego rzecznika praw ucznia pełni wybrany członek Rady Pedagogicznej.

1. Nadrzędnym zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest aktywne ingerowanie wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia zawarte w Statucie Szkoły.
2. Rzecznik Praw Ucznia zabiega ponadto o podmiotowe traktowanie ucznia w procesie dydaktycznym i wychowawczym.
3. Do Rzecznika może się zwrócić każdy uczeń w sprawach szkolnych, a

obowiązkiem Rzecznika jest rozpatrzenie sprawy.

4. Rzecznik Praw Ucznia rozpatruje dwa rodzaje spraw:

- a) pisemne (podpisane), które wymagają interwencji u nauczyciela, wychowawcy, dyrektora, organu prowadzącego lub nadzorującego,
- b) ustne, dotyczące konkretnego problemu i wymagające interwencji.

5. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:

- a) znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz Konwencji Praw Dziecka,
- b) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
- c) zajmowanie się przypadkami naruszania praw ucznia w szkole,
- d) wspomaganie uczniów w wyjątkowo trudnych sytuacjach dotyczących całej klasy lub poszczególnych uczniów,
- e) reprezentowanie interesów ucznia w sprawach wymagających arbitrażu i mediacji, rozstrzygania sporów, które wymagają odwołania się do praw zwyczajowych,
- f) gromadzenie i analizowanie informacji dotyczących naruszania praw ucznia w szkole,
- g) przedstawianie raz do roku na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej sprawozdania ze swej działalności, w tym raportu dotyczącego przestrzegania praw ucznia w szkole, bez ujawniania personaliów uczniów.

6. Jeżeli interwencje i mediacje Rzecznika w określonym przypadku naruszania praw ucznia nie przynoszą efektu, Rzecznik zgłasza ten fakt Dyrektorowi Szkoły, a po wyczerpaniu tej możliwości do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty.

7. Zgromadzone przez Rzecznika informacje dotyczące każdego zgłoszonego przypadku naruszania praw ucznia w szkole są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

8. Rzecznik ma prawo do:

- 9. a) zgłaszania wniosków na Radzie Pedagogicznej,
- b) obrony uczniów, których sprawy są rozpatrywane podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- c) niezależności w sprawowaniu swojej funkcji w ramach obowiązujących przepisów,
- d) zapoznania się ze stanowiskiem stron konfliktu,
- e) uczestnictwa w roli obserwatora — na wniosek zainteresowanej strony — przy przeprowadzaniu egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych,
- f) odstąpienia od podjęcia interwencji.

10. Rzecznik Praw Ucznia nie ustanawia żadnych praw, nie może sam nic nikomu zarzucić, ani do niczego zmusić.

Rozdział 9: Postanowienia końcowe

§18

- 1. Każdy uczeń ma prawo zgłoszenia zmian w Regulaminie SU.

2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie podejmowane są w formie uchwał.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.