

## **REGULAMIN ODDZIAŁU 0**

### **przy Zespole Szkół nr 24**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności Oddziału 0 przy ZS nr 24 w Bydgoszczy

#### **§ 2**

##### **Postanowienia ogólne**

Praca dydaktyczno- wychowawcza oraz opiekuńcza Oddziału 0 przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora szkoły i miesięczne plany pracy.

#### **§ 3**

##### **Cele wychowania przedszkolnego (zgodnie z podstawą programową):**

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

#### § 4

##### Zadania oddziału 0

1. Stworzenie optymalnych warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej zgodnie z wymaganiami podstawy programowej i możliwościami dzieci.
2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i rozwijanie zainteresowań.
4. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
  - a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych i diagnozowanie rozwoju wychowanków oraz wdrażanie wniosków do pracy z dziećmi,
  - b) informowanie rodziców o zauważonych potrzebach, deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka oraz współpraca z rodzicami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka,
  - c) wspieranie dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi poprzez organizowanie dodatkowych zajęć,
  - d) współpracę ze specjalistami szkolnymi (pedagog, logopeda) i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
  - e) wystawianie dzieciom opinii specjalistów dziecku dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wspomaganie rodziców w wychowaniu i przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

#### § 5

##### Organizacja pracy oddziału 0

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Oddział 0 pracuje od poniedziałku do piątku 5 godzin dziennie (od 8.00 do 12:25 zgodnie z planem podanym do wiadomości rodziców). Tygodniowo – 25 godzin.
3. Dzieci mogą korzystać ze świetlicy w godzinach 7:00 do 7:55 oraz od zakończenia zajęć do 16:30. W godzinach 12:40- 14:30 dzieci przebywają w świetlicy zerówkowej. Pobyt w świetlicy jest nieodpłatny.
4. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku 5 – 6 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły. W miarę wolnych miejsc przyjmowane mogą być dzieci spoza rejonu szkoły.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:
  - a) czas pobytu dzieci w oddziale,
  - b) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.
7. Przyprawianie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:
  - a) dzieci są przyprawiane do sali i oddawane pod opiekę nauczyciela osobiście przez rodziców lub opiekunów,
  - b) dzieci są odbierane osobiście przez rodziców lub opiekunów upoważnionych poprzez stosowny zapis w karcie szkolnej lub pisemne upoważnienie; ustna, telefoniczna informacja nie będzie honorowana,

- c) rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału szkolnego przez upoważnioną przez nich osobę,
  - d) do oddziału nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału,
  - e) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły,
  - f) nauczycielom nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
  - g) w interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych,
  - h) dzieci nie mogą przynosić do oddziału szkolnego własnych zabawek lub innych rzeczy wartościowych. Na wniosek rodziców można ustalić jeden dzień w tygodniu, w którym dzieci mogłyby przynosić jedną, ulubioną zabawkę. Przynieszone zabawki powinny być bezpieczne i estetyczne. Nie mogą budzić negatywnych emocji; nie wolno przynosić modeli broni ani gier elektronicznych oraz cennych przedmiotów. Dzieci przynoszą zabawki za zgodą i na odpowiedzialność rodziców. Oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za w/w rzeczy.
  - i) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać ustalonych przez dyrektora godzin przyprowadzania i odbierania dzieci,
  - j) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci (planie zajęć) rodzice/prawni opiekunowie informowani będą na pierwszym spotkaniu rodziców z nauczycielem w nowym roku szkolnym,
  - k) dzieci uczęszczające do oddziału mogą być zwolnione z zajęć tylko osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów w wyjątkowych sytuacjach.
8. Główne zasady organizowania czasu dziecka w oddziale są zgodne z podstawą programową:
- a) zajęcia dydaktyczne w wymiarze do 1 godziny dziennie,
  - b) swobodna zabawa dzieci w ciągu dnia w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina dziennie,
  - c) zabawy ruchowe na powietrzu lub spacer (nie mniej niż 1 godzina dziennie) w pozostałym czasie nauczyciele organizują czynności opiekuńczo-wychowawcze, (w tym spożywanie posiłków, czynności higieniczne i samoobsługowe),
  - d) zajęcia z rytmiki, j. angielskiego i religii jako dodatkowe niepłatne realizowane są w 5-godzinym dniu pracy dziecka.
9. Rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dzieci w pełnowartościowe śniadanie. Dzieci mają wyznaczony czas na spożycie 1 posiłku w czasie pobytu w oddziale szkolnym.
10. W czasie pobytu w oddziale dzieci mogą korzystać z dodatkowych, bezpłatnych zajęć: j. angielskiego, muzyki, plastyki oraz religii.
11. W oddziale szkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły:
- a) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny,
  - b) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, innego pracownika pedagogicznego,

- c) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, pracownika pedagogicznego.
12. W ramach Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej dzieci mogą korzystać z dodatkowych zajęć wspomagających ich rozwój, np. logopedycznych, muzycznych, plastycznych, terapeutycznych i innych zgodnie z projektem organizacji szkoły na dany rok szkolny.
13. Dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice do końca września danego roku szkolnego. Ubezpieczenie w szkole nie jest obowiązkowe. Rodzic ma prawo ubezpieczyć we własnym zakresie.

## § 6

### Prawa Rodziców

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Szkoły oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej szkoły.
2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
3. Kontaktu z wychowawcą, pedagogiem, logopedą i dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez przedszkole (szkołę).
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy, dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
6. Współuczestniczenia w życiu przedszkolnym, szkolnym.

## § 7

### Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przestrzeganie regulaminu oddziału przedszkolnego, rozkładu dnia w oddziale oraz zarządzeń dyrektora.
2. Systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do oddziału i osobistemu przekazywaniu go pod opiekę wychowawcy.
3. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania, tj.:
  - a) odpowiednią ilość picia i jedzenia,
  - b) strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności (uroczystość, wycieczka itp.),
  - c) wygodne buty zmienne (na rzepy),
  - d) zapasowe ubranie (majtki, spodnie, bluza),
  - e) wyprawkę przedszkolaka zgodną z ustaleniami z pierwszego nowego roku szkolnym zebrania z rodzicami.
4. Systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na drzwiach wejściowych do oddziału oraz na stronie internetowej szkoły oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce).

## ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 24 im. MARIANA REJEWSKIEGO

5. Przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami.
6. Respektowania czasu pracy nauczyciela (rodzice nie powinni zakłócać pracy nauczyciela wchodząc do sali w czasie zajęć i prosząc o udzielenie informacji).
7. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka (na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
8. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail.
9. Codziennego kontrolowania plecaków i usuwania nieświeżej żywności.
10. Dbłości o porządek w szatni (zabieranie niepotrzebnych rzeczy, sprawdzanie kosza na rzeczy zgubione) i sali przedszkolnej (nie wchodzenie na dywan, dokładne wyczyszczenie butów przed wejściem do sali).
11. Terminowego wnoszenia opłat w wysokości i według zasad ustalonych przez organ prowadzący szkołę oraz opłat ustalonych przez Radę Rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2017 r.