

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 24 IM. MARIANA REJEWSKIEGO W
BYDGOSZCZY**

Podstawą do funkcjonowania świetlicy szkolnej jest Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Statut szkoły - Zespołu Szkół nr 24 im. M. Rejewskiego

§ 1

Założenia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły,
ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych.
2. Świetlica prowadzona przez szkołę jest placówką przeznaczoną dla dzieci (uczniów klas 0-3 szkoły podstawowej), których rodzice pracują zawodowo.
3. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć lekcyjnych szkoły. Czas pracy świetlicy szkolnej w dni,
w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, określa Dyrektor szkoły.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według Roczego planu pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Planem wychowawczym szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy szkolnej

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1. Organizowanie opieki, stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej.
2. Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej.
3. Zorganizowanie pomocy w nauce oraz przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej.
4. Dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie uczestników świetlicy szkolnej.
5. Stworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
6. Odkrywanie, rozwijanie oraz promowanie zainteresowań i uzdolnień.
7. Uczenie aktywnych form spędzania czasu wolnego, organizowanie gier i zabaw ruchowych.
8. Organizowanie i uczestniczenie w turniejach, konkursach i olimpiadach szkolnych i międzyszkolnych.
9. Kształtowanie odpowiednich nawyków kultury osobistej i współzycia w grupie.
10. Troska o psychiczne i fizyczne zdrowie dziecka.
11. Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
12. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.

13. Współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły.

§ 3

Zasady rekrutacji do świetlicy

Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Karty zgłoszenia, którą wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

1. Ze względu na dużą liczbę chętnych, zapisy do świetlicy prowadzone są ściśle w oparciu o zasady rekrutacji zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. O miejsce w świetlicy mogą ubiegać się rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do klas 0-3.
3. Pierwszeństwo mają dzieci przyjęte do klas 1.
4. Aby zgłosić dziecko do świetlicy, jego rodzic/prawny opiekun pobiera i składa w sekretariacie szkoły wypełnioną Kartę w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.
5. Do świetlicy mogą uczęszczać dzieci (uczniowie klas 0-3 szkoły podstawowej). Opieką świetlicy szkolnej zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyрекcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela.
6. Kryteria przyjmowania dzieci do świetlicy:
 - a) Oboje rodzice/opiekunowie pracujący
 - b) Rodzice/opiekunowie samotnie wychowujący dzieci
 - c) Dzieci z rodzin wielodzietnych.
7. Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: wicedyrektor szkoły, wychowawcy świetlicy oraz pedagog szkolny.

8. Istnieje możliwość zapisania dziecka do świetlicy szkolnej na „doraźne” przebywanie w świetlicy. Należy ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy do końca października każdego roku oraz podać dane osobowe dziecka wraz z telefonem kontaktowym rodzica/ opiekuna.
9. Uczniowie zapisani do świetlicy lecz nie uczęszczający do niej przez miesiąc zostają skreśleni z listy uczestników.

§ 4

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica jest czynna w godz. 7:00 – 16:30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa Dyrektor szkoły.
3. Świetlica szkolna organizuje zajęcia w 2 grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie (pod opieką jednego nauczyciela- wychowawcy świetlicy) nie może przekraczać 25 uczniów.
4. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej, przed lub po lekcjach. Za dzieci pozostawione bez opieki w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni.
5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie zgłoszenia.
6. Wychowawca świetlicy odnotowuje czas pobytu dziecka w dzienniku elektronicznym na dany dzień.
7. W przypadku, kiedy rodzice z przyczyn od siebie niezależnych, nie zdążą do godziny 16:30 odebrać dziecka, mają obowiązek poinformować o swoim

spóźnieniu wychowawcę świetlicy pod numerem telefonu: (52) 3722170 wew. 31.

8. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swojego dziecka po skończonych przez nie zajęciach. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy przez osoby do tego upoważnione wychowawca świetlicy:
 - a) Niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ustalenia kiedy dziecko zostanie odebrane ze świetlicy,
 - b) Zapewnia uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów lub ustala inne rozwiązanie problemu,
 - c) Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami zawiadamia patrol policji.
 9. W świetlicy szkolnej obowiązują wszystkie Regulaminy zachowania i przebywania uczniów na terenie szkoły, a co się z tym wiąże takie same normy zachowania jak w szkole. Rodzice są na bieżąco informowani o zachowaniu dziecka w świetlicy.
 10. W świetlicy szkolnej oceniane jest zachowanie dziecka w zakresie zachowania, dbania o porządek i aktywności na zajęciach. W każdym miesiącu dokonuje się podsumowania, a na koniec roku szkolnego najwyżej ocenieni wychowankowie są nagradzani.
 11. Nauczyciel prowadzi zajęcia zgodne z miesięcznym planem pracy zgodnym z rocznym Planem pracy świetlicy szkolnej zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny
- W świetlicy szkolnej pobierana jest dobrowolna składka w wysokości 5zł miesięcznie, na artykuły papiernicze, materiały plastyczne drobne nagrody i upominki.
12. Świetlica szkolna posiada stronę internetową www.szkolnaferajna.jimdo.com z informacjami o wydarzeniach z życia świetlicy, oraz adres mailowy swietlicazs24@gmail.com (na który rodzice mogą

powiadamiać wychowawców o wszelkich zmianach dotyczących np. samodzielnego powrotu dziecka do domu).

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) Właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
- b) Życzliwego traktowania,
- c) Poszanowania godności osobistej,
- d) Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy. Dbalości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
- Przestrzegania Regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- Kulturalnego zachowania się w stosunku do innych uczestników świetlicy oraz nauczycieli-wychowawców,
- Stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
- Współpracy w procesie wychowania,
- Informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- Natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków oraz złego samopoczucia.

§ 6

Konsekwencje i nagrody wobec wychowanków

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu świetlicy, kulturę osobistą itp. w postaci:

- Pochwały ustnej,
- Pochwały wpisanej do dziennika lekcyjnego,
- Pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- Nagrody rzeczowej,
- Dyplomu.

Konsekwencje:

Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące konsekwencje:

- Upomnienie ustne,
- Nagana udzielona przez wychowawcę w obecności przebywających w świetlicy szkolnej uczniów,
- Pisemne lub/i w kontakcie bezpośrednim powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o nagannym zachowaniu wychowanka świetlicy,
- Pisemna uwaga w dzienniku lekcyjnym,
- Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy,
2. Regulamin świetlicy szkolnej,
4. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej zatwierdzony przez Dyrektora szkoły na początku roku szkolnego,
6. Dziennik elektroniczny.