



BIBLIOTEKA SZKOLNA

przy Zespole Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy

Regulamin wypożyczalni

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji, a także absolwenci i rodzice.
2. Wypożyczalnia otwarta jest wg harmonogramu umieszczonego w gablocie.
3. Każdy czytelnik powinien zapoznać się z regulaminem i godzinami otwarcia wypożyczalni.
4. Książek z księgozbioru podręcznego nie wypożycza się do domu, są dostępne w czytelni.
5. Jednorazowo można wypożyczyć 4 książki na okres 3 tygodni.
6. Uczniowie mogą wypożyczać książki osobiście, tylko na swoją kartę.
7. Nie wolno przetrzymywać książek, bo czekają na nie inni.
8. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do wypożyczenia większej liczby książek jednorazowo i przetrzymywania ich w ustalonym z nauczycielem bibliotekarzem terminie.
9. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a nie ma na nią zamówień, może przed upływem terminu zwrotu prosić o jej przedłużenie.
10. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
11. Na 2 tygodnie przed zamknięciem roku szkolnego wszystkie książki powinny być obowiązkowo zwrócone do biblioteki.
12. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
13. W przypadku ukończenia lub zmiany szkoły każdy czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką na podstawie karty obiegowej.
14. Maturzyści rozliczają się z wypożyczanych zbiorów najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć. Do egzaminów maturalnych mogą korzystać ze wszystkich zbiorów na terenie czytelni.
15. Osobom, które nie rozliczyły się przed wakacjami z biblioteką, wstrzymuje się wypożyczanie materiałów bibliotecznych do momentu wyjaśnienia.
16. Za materiały biblioteczne przekazane do pracowni odpowiada materialnie nauczyciel wypożyczający.
17. Biblioteka szkolna wypożycza podręczniki szkolne na dany rok szkolny:
 - Uczeń musi dbać o wypożyczony podręcznik i oddać go niezniszczonym.
 - W razie zagubienia lub zniszczenia rodzic/ prawny opiekun uiszcza kwotę wyznaczoną przez MEN zgodnie z ustalonymi przez Ministerstwo zasadami.
 - Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy podpisuje umowę użyczenia z rodzicami i instruuje rodziców o zasadach użyczenia, jedną kopię otrzymuje rodzic, druga przechowywana jest w bibliotece szkolnej.
 - Na koniec roku szkolnego wychowawca rozlicza klasę z oddanych podręczników.



BIBLIOTEKA SZKOLNA

przy Zespole Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy

Regulamin czytelní

1. Z czytelní mo¿e korzystaæ ka¿dy uczeñ.
2. W czytelní nale¿y zachowywaæ siê cicho.
3. Do czytelní wchodzimy bez kurtek i płaszczy.
4. W czytelní obowiãzuje, zakaz jedzenia i picia
5. Uczeñ mo¿e skorzystaæ z telefonu komórkowego tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela bibliotekarza .
6. W czytelní mo¿na korzystaæ z czasopism i księgozbioru podręcznego tylko na miejscu i nie w czasie przerwy śródlekcyjnej.
7. Czytelnik ma wolny dostę do czasopism znajdujących się na regałach. Wykorzystane czasopisma odnosi się na miejsce.
8. Z księgozbioru podręcznego korzysta się za pośrednictwem bibliotekarza.
9. Przed opuszczeniem czytelní nale¿y czytane książki zwrócić nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. W uzasadnionych przypadkach, kiedy czytelnik zachowuje się niewłaściwie, nauczyciel bibliotekarz ma prawo odmówić prawa do korzystania z czytelní.
11. W czasie przerw uczniowie nie odrabiają lekcji w czytelní.