

# PROCEDURA SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW XII LO

## PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 24 IM. M REJEWSKIEGO W BDGOSZCZY

### Podstawa prawna

Ustawa o Systemie Oświaty z 7 września 1991r art. 39 ust 2 i 2a stan na 9.05.2014

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Liceum w trybie natychmiastowym, w przypadku:
  - a. spożywania lub posiadania alkoholu na terenie szkoły lub przebywania w szkole w stanie nietrzeźwym, lub spożywania alkoholu poza szkołą w czasie zajęć bądź uroczystości organizowanych przez szkołę (np. wycieczki szkolnej, zabawy szkolnej),
  - b. używania lub posiadania narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły lub przebywania w szkole w stanie odurzenia wywołanego takimi środkami, lub w czasie zajęć bądź uroczystości organizowanych przez szkołę,
  - c. sprzedania lub przekazania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających innym osobom na terenie szkoły lub poza jej terenem w czasie zajęć bądź uroczystości organizowanych przez szkołę,
  - d. agresywnego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych osób,
  - e. zachowania uwłaczającego godności pracowników lub uczniów szkoły,
  - f. stosowania przemocy, szantażu, wymuszania, zastraszania wobec uczniów, zwłaszcza młodszych i słabszych fizycznie,
  - g. przejawów wandalizmu - w tym szczególnie umyślnego dewastowania mienia szkoły,
  - h. kradzieży,
  - i. innego działania o charakterze demoralizującym, chuligańskim, przestępczym lub seksualnym.
  - j. w przypadku ucznia pełnoletniego - notoryczne się od obowiązku wynikających z bycia uczniem( wagary )
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić po wypełnieniu następującej procedury:
  - a. nauczyciel lub inna osoba, która powzięła informację o wykroczeniu ucznia opisanym w punkcie 1, sporządza o incydencie notatkę służbową i przedstawia ją Dyrektorowi wraz z ustnym wyjaśnieniem;
  - b. Dyrektor po zapoznaniu się z notatką zawiadamia pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w siedzibie Szkoły bądź listem poleconym na ostatni adres znany Szkole, o wszczęciu z urzędu postępowania w sprawie popełnienia przez ucznia wykroczenia kwalifikującego go do skreślenia z listy uczniów,
  - c. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może z urzędu zawiesić ucznia w prawach ucznia do czasu zakończenia postępowania; zawieszenie to Dyrektor może w każdym czasie uchylić,
  - d. uczniowi przysługuje prawo do przedstawienia na piśmie wyjaśnienia incydentu, które składa na ręce Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wszczęciu postępowania,
  - e. Dyrektor po zapoznaniu się z pismem wyjaśniającym ucznia, bądź po upływie 3 dni od zawiadomienia ucznia o wszczęciu postępowania:

- decyduje w terminie 3 dni o zwołaniu Rady Pedagogicznej poświęconej rozpatrzeniu sytuacji ucznia, wobec którego wszczęto postępowanie;
  - zwraca się do Samorządu Uczniowskiego z umotywowanym wnioskiem o wyrażenie w terminie 3 dni pisemnej opinii o możliwości skreślenia ucznia z listy uczniów; nie przedstawienie opinii przez Samorząd Uczniowski traktuje się jako wyrażenie opinii pozytywnej o możliwości skreślenia ucznia z listy uczniów;
- f. Rada Pedagogiczna zapoznaje się z notatką służbową nauczyciela, o której mowa w punkcie 1 bądź zawiadomieniem innej osoby; z zebranymi w sprawie dowodami; z wyjaśnieniem ucznia, o którym mowa w punkcie d; z opinią Samorządu Uczniowskiego a następnie po dyskusji głosuje w tajnym głosowaniu nad wnioskiem o podjęcie uchwały w przedmiocie dyscyplinarnego skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły,
  - g. Dyrektor, zapoznawszy się z wynikiem głosowania Rady Pedagogicznej, w terminie 3 dni podejmuje decyzję o pozostawieniu lub skreśleniu z listy uczniów ucznia którego dotyczy wniosek,
  - h. Dyrektor niezwłocznie doręcza odpis decyzji wraz z uzasadnieniem uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom), z pouczeniem o możliwości odwołania od tej decyzji do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpisu decyzji, za pośrednictwem Dyrektora,
  - i. w czasie trwania postępowania uczeń, którego Dyrektor nie zawiesił w prawach ucznia, ma prawo uczestniczyć w zajęciach szkolnych,
  - j. dyscyplinarne skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić z pominięciem stopniowania kar,
  - k. uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni )mają prawo na każdym etapie postępowania do wglądu w dokumentację związaną z wydarzeniem, będącym przyczyną wdrożenia procedury dyscyplinarnego skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły (notatki służbowej nauczyciela, zawiadomienia innej osoby, protokołów zeznań, wyciągu z protokołu Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ucznia itp.)
3. Uczeń ma prawo odwołać się w formie pisemnej od nałożonej na niego kary do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej lub Rady Liceum w terminie 7 dni od dnia jej nałożenia.
  4. W przypadku decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, uczeń ma prawo odwołać się od tej decyzji do Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.

# PROCEDURY SKREŚLENIA PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ

## Z LISTY UCZNIÓW GIMNAZJUM 31

### PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 24 IM. M. REJEWSKIEGO W BYDGOSZCZY

#### I. Skreślenie z listy uczniów na wniosek ucznia.

1. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń złoży wniosek do Dyrektora szkoły, w sprawie skreślenia z listy uczniów, Dyrektor wydaje w tej sprawie decyzję na piśmie. Decyzja zostaje wydana bez konieczności podejmowania uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego.

#### II. Skreślenie ucznia z listy uczniów na wniosek wychowawcy, nauczyciela.

1. Wychowawca, nauczyciel sporządza pisemną informację o zaistniałym incydencie lub powtarzającym się nagannym zachowaniu ucznia, wykroczeniach określonych w Statucie Szkoły, oraz przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów. Do wniosku o zdarzeniu, zachowaniu mogą być dołączone np. pisemne wyjaśnienia świadków, opinie innych nauczycieli. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor bada, czy dane wykroczenie/a zostało/y uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można skreślić z listy uczniów.
3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej. W protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie Uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
4. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony np. wychowawcę, pedagoga szkolnego, opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.
6. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
  - wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania na ucznia,
  - uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi,
  - prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
  - udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej itp.
7. Dyrektor, złożony przez wychowawcę, nauczyciela wniosek, przedstawia Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża na jego temat swoją opinię. Opinia ta nie jest jednak wiążąca dla Dyrektora, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów.
9. Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego (art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty), po czym wydaje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
10. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
  - numer,
  - oznaczenia organu wydającego decyzję,
  - datę wydania,
  - oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
  - podstawę prawną: właściwy paragraf, punkt ustawy o systemie oświaty, art. 104 k. p. a., artykuły Statutu Szkoły,
  - uzasadnienie decyzji:

- faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie),
    - prawne (powołanie na zapisy Statutu Szkoły),
  - tryb odwoławczy,
  - podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.
11. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (zgodnie z art. 31 pkt 5 lit. b ustawy o systemie oświaty jest nim kurator oświaty), za pośrednictwem organu wydającego decyzję, w ciągu 14 dni od daty doręczenia.
  12. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie podlega wykonaniu.
  13. Jeżeli uczeń wniesie odwołanie, Dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
  14. Jeśli Dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.
  15. Jeśli Dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który bada sprawę. Decyzją wydana przez kuratora oświaty może być przez stronę zaskarżona do NSA.
  16. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 k. p. a.).
  17. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
    - gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
    - ze względu na inny interes społeczny,
    - ze względu na interes strony.
  18. Od decyzji z rygiem natychmiastowej wykonalności również służy odwołanie.