

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW (WZO)

POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
CELE I ZASADY WZO	2
OGÓLNE ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKACJI	4
OCENY BIEŻĄCE	4
OCENY ŚRÓDROCZNE	6
OCENY ROCZNE	6
OCENY KOŃCOWE	7
OCENA ZACHOWANIA	8
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE	9
SPOSÓB I KRYTERIA OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW	11
OCENIANIE NA I ETAPIE EDUKACYJNYM	11
KLASYFIKACJA NA I ETAPIE EDUKACYJNYM	12
OCENIANIE W II, III I IV ETAPIE EDUKACYJNYM	13
KLASYFIKACJA W II, III I IV ETAPIE EDUKACYJNYM	14
KLASYFIKACJA KOŃCOWA	14
OCENY KOŃCOWE LAUREATÓW I FINALISTÓW KONKURSÓW	15
PROJEKT EDUKACYJNY	15
ZAJĘCIA DODATKOWE, FAKULTETY	16
EGZAMINY I KOMISJE, WERYFIKUJĄCE OCENY	16
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	16
EGZAMIN POPRAWKOWY	18
EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY	19
POSTANOWIENIA WSPÓLNE	20
KOMISJA DS. WERYFIKACJI OCENY ZACHOWANIA	20
DIAGNOZOWANIE I SPRAWDZANIE POZIOMU OSIĄGNIĘĆ UCZNIA	21
I ETAP EDUKACYJNY	21
II ETAP EDUKACYJNY	21
III ETAP EDUKACYJNY	21
IV ETAP EDUKACYJNY	22
ZASADY EWALUACJI WZO	22

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania (dalej: WZO) są spójne dla wszystkich etapów edukacyjnych wszystkich szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 24.
2. WZO obowiązują zatrudnionych w szkole nauczycieli. Stanowią podstawę do tworzenia Przedmiotowych Zasad Oceniania (dalej: PZO) przez zespoły nauczycieli tych samych zajęć edukacyjnych.
3. Ze względu na specyfikę szkół, wchodzących w skład Zespołu, sposób oceniania i kryteria są określone osobno dla każdej ze szkół.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu (przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału) stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

CELE I ZASADY WZO

§ 3

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce i zachowaniu;

- 2) rozpoznawaniu przez nauczycieli i określaniu poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do jego możliwości i wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 4

1. Nauczyciel na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym:
 - 1) informuje o najważniejszych zapisach PZO, ze szczególnym uwzględnieniem sposobów sprawdzania i oceniania wiedzy oraz umiejętności uczniów, jak również sposobów ustalania śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) Przekazuje uczniom stosowną notatkę, zawierającą powyższe informacje;
 - 3) odnotowuje przekazanie powyższych informacji w dzienniku lekcyjnym, w postaci stosownego tematu lekcji.
2. Uczeń oraz rodzic podpisuje się pod notatką w zeszyte, zawierającą informacje, o których mowa w p. 1.1.
3. Wychowawca na pierwszej godzinie wychowawczej w danym roku szkolnym:
 - 1) zapoznaje uczniów z najważniejszymi zapisami WZO, ze szczególnym uwzględnieniem tych punktów, które dotyczą bezpośrednio wspólnych, jednakowych dla wszystkich nauczycieli, kryteriów i zasad:
 - a) oceniania,
 - b) sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - c) ustalania śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej
 - 2) zapoznaje uczniów z najważniejszymi dokumentami szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem *Regulaminu oceniania zachowania* oraz *Regulaminu przebywania uczniów na terenie szkoły*;
 - 3) odnotowuje przekazanie powyższych informacji w dzienniku lekcyjnym, w postaci stosownego tematu lekcji.
4. Wychowawca na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym:
 - 1) zapoznaje rodziców z najważniejszymi zapisami Statutu;
 - 2) zapoznaje rodziców z najważniejszymi zapisami WZO, o których mowa w p. 3.1;
 - 3) zapoznaje rodziców z najważniejszymi dokumentami szkoły, o których mowa w p. 3.2.

5. Rodzice podpisują listę, będącą deklaracją zapoznania się z informacjami, o których mowa w p. 4.

§ 5

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach, wydanych na podstawie art. 44zb USO.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKACJI

§ 6

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej,
 - 2) rocznej,
 - 3) końcowej.
2. W związku z powyższym, uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
 - 3) klasyfikacyjne roczne,
 - 4) klasyfikacyjne końcowe.
3. Dla oceniania bieżącego, klasyfikacyjnego śródrocznego, klasyfikacyjnego rocznego i klasyfikacyjnego końcowego stosuje się następującą skalę:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry - 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
4. W klasach 1-3 SP stosuje się klasyfikacyjną ocenę opisową, a przy ocenianiu cząstkowym - skalę punktową od 1 do 6

OCENY BIEŻĄCE

§ 7

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Informacje o bieżących ocenach ucznia są przekazywane rodzicom poprzez dziennik elektroniczny. Na indywidualną prośbę rodzica mogą być także wydrukowane i przekazane podczas zebrania rodziców i drzwi otwartych.
4. Przy ocenianiu bieżącym uwzględnia się wymagania, zgodne z podstawą programową. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny opisane są PZO.

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na prośbę ucznia lub rodzica, odwołując się do podstawy programowej, programu nauczania oraz kryteriów oceniania, ustalonych w niniejszym dokumencie, jak również w PZO.
6. PZO są dostępne dla uczniów i ich rodziców przez cały rok szkolny w bibliotece szkolnej, w formie papierowej. Nie podlegają kopiowaniu, nie wydaje się ich rodzicom.
7. Prace pisemne I typu są wydawane uczniom, bez poświadczenia odbioru. ~~Oryginały prac pisemnych II typu stanowią dokumentację nauczyciela i muszą być przez niego przechowywane do końca roku szkolnego, tj. do ostatniego dnia sierpnia. W związku z powyższym prace pisemne nie mogą być ani wypożyczane, ani oddawane.~~
8. ~~Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym sprawdzone i ocenione prace pisemne II typu, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, ale tylko na terenie szkoły, w obecności nauczyciela podczas zebrań, drzwi otwartych lub umówionych indywidualnych spotkań z rodzicami.~~
Po omówieniu wyników prac II typu są one wydawane na prośbę ucznia/rodzica za poświadczeniem odbioru i zwrotu w formie podpisu ucznia.
Zwrotu pracy należy dokonać na następnej lekcji lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem.
Za niezwróconą pracę nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności.
9. Na każdym etapie kształcenia uczeń może być w czasie zajęć edukacyjnych oceniany dowolną ilość razy w dziedzinach, stanowiących kryterium oceny.
10. Oceny są wpisywane do dziennika lekcyjnego.
11. Minimalna ilość ocen, jaką uzyskuje uczeń w jednego okresu klasyfikacyjnego jest uzależniona od ilości godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu:
 - 1) 1h – 3 oceny za wiedzę i umiejętności;
 - 2) 2h – 4 oceny za wiedzę i umiejętności;
 - 3) 3h – 5 ocen za wiedzę i umiejętności;
 - 4) 4h – 6 ocen za wiedzę i umiejętności;
 - 5) 5h i więcej – 7 ocen za wiedzę i umiejętności.

§ 8

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem, objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b USO;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych

- możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 USO;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

Szczegółowe warunki obejmuje załącznik o Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (załącznik do Statutu).

§ 9

1. Nauczycieli religii obowiązują te same zasady oceniania i klasyfikowania.
2. Odrębne zasady mogą stosować tylko w odniesieniu do kryteriów, opracowanych przez Synod Biskupów Polskich, o czym szczegółowo informują w PZO.
3. Ocena z religii jest wliczana do średniej oceny klasyfikacyjnej (rocznej i końcowej).

OCENY ŚRÓDROCZNE

§ 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacyjne oceny śródroczne są ocenami informacyjnymi. W związku z powyższym:
 - 1) nie podlegają zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną;
 - 2) nie podlegają poprawie;
 - 3) nauczyciele wystawiają ocenę śródroczną, lecz nie spoczywa na nich obowiązek wystawiania proponowanej oceny śródrocznej;
 - 4) rodzice nie są informowani 30 dni przed klasyfikacją śródroczną o proponowanej ocenie śródrocznej.
3. Klasyfikacja śródroczna obejmuje okres od 1 września aż do dnia, ustalonego w harmonogramie szkoły.
4. Szczegółowe ustalenia co do zasad i sposobu wystawiania oceny klasyfikacyjnej zapisane są w PZO.
5. Nauczyciel wystawiając ocenę śródroczną uwzględnia oceny ucznia (średnią ważoną) oraz indywidualne osiągnięcia i pracę ucznia.

OCENY ROCZNE

§ 11

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w całym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawiana jest na podstawie analizy ocen i osiągnięć z całego roku szkolnego.

Nauczyciel wystawiając ocenę śródroczną uwzględnia oceny ucznia (średnią ważoną) oraz indywidualne osiągnięcia i pracę ucznia.

3. Wagi punktowe ocen, przyjęte w Zespole Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy przez nauczycieli, stosujących tzw. średnią ważoną:
 - 1) Odpowiedź ustna – 4p.
 - 2) Kartkówka:
 - a) Z jednego tematu – 3p.
 - b) Z dwóch tematów – 4p.
 - c) Z trzech tematów – 5p.
 - 3) Sprawdzian – 6p.
 - 4) Praca klasowa – 7 -9 p.
 - 5) Zadanie domowe – od 1p. do 4p. (w zależności od trudności zadania i specyfiki przedmiotu)
 - 6) Projekt / prezentacja / zadania nadobowiązkowe - od 2p. do 5p. (w zależności od trudności i specyfiki przedmiotu)
 - 7) Praca w grupach / aktywność na lekcji/ postawa – od 1p. do 4. (w zależności od trudności i specyfiki przedmiotu)
4. Przelicznik średniej na oceny:
 - 1) 0 – 1,5 – niedostateczny
 - 2) 1,51 – 2,50 – dopuszczający
 - 3) 2,51 – 3,50 – dostateczny
 - 4) 3,51 – 4,50 – dobry
 - 5) 4,51 – 5,50 – bardzo dobry
 - 6) powyżej 5,51 - celujący
5. Szczegółowe ustalenia co do zasad i sposobu wystawiania oceny rocznej zapisane są w PZO z uwzględnieniem postanowień WZO.
6. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele, prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez wpisanie przewidywanej oceny do dziennika elektronicznego.
7. W miesięcznym okresie, następującym po zaproponowanej ocenie z zajęć dydaktycznych, ocena ta może ulec zmianie w sytuacji znaczącej poprawy lub pogorszenia osiągnięć dydaktycznych.
8. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpisanie przewidywanej oceny do dziennika elektronicznego.
9. W miesięcznym okresie, następującym po zaproponowanej ocenie zachowania, ocena ta może ulec zmianie w sytuacji znaczącej zmiany w zachowaniu ucznia. Procedury takiej zmiany uwzględnia Regulamin Wystawiania Oceny Zachowania.
10. Uczeń II, III i IV etapu edukacyjnego, który uzyska na świadectwie średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
11. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza wyniki klasyfikacji rocznej w sposób przyjęty w regulaminie Rady Pedagogicznej.
12. Informacją o ocenie rocznej staje się świadectwo ukończenia klasy.

OCENY KOŃCOWE

§ 12

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu wg tych samych zasad, które dotyczą oceny rocznej.
3. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza wyniki klasyfikacji końcowej w sposób przyjęty w regulaminie Rady Pedagogicznej.
4. Informacją o ocenie końcowej staje się świadectwo ukończenia szkoły.

OCENA ZACHOWANIA

§ 13

1. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest (przeciwieństwie do oceny z zajęć edukacyjnych) ustalana niezależnie za każdy z okresów klasyfikacyjnych, w związku z czym roczna ocena zachowania jest średnią ocen zachowania ucznia z poszczególnych okresów klasyfikacyjnych. Szczegółowe informacje o zasadach i kryteriach wystawiania oceny zachowania opisane są w *Regulaminie wystawiania ocen zachowania*.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasystopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia, określonych w statucie szkoły.
3. Wychowawca przed wystawieniem oceny zachowania zapoznaje się też z opinią innych nauczycieli, jak również uczniów z tej samej klasy oraz z opinią samego zainteresowanego.
4. W celu obserwacji i bieżącego dokumentowania różnych zachowań ucznia w szkole zwraca się uwagę na:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (w tym: uleganie nałogom);
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Na oceną zachowania ma również wpływ ilość godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych. Przyjętą zasadę reguluje szczegółowo Regulamin (załącznik do Statutu).
6. Usprawiedliwienie na piśmie musi być dostarczone wychowawcy nie później, niż w ciągu 7 dni po powrocie ucznia do szkoły, nie później jednak, niż do 15 dnia kolejnego miesiąca. W przypadku nieobecności w szkole wychowawcy, usprawiedliwienia może dokonać każdy nauczyciel, uczący w danej klasie lub pedagog szkolny.
7. W przypadku uczniów pełnoletnich, którzy uzyskali pisemną zgodę rodziców na samodzielne usprawiedliwianie się (przedłożoną wychowawcy w zeszycie do korespondencji), obowiązują te same terminy i procedury.
8. Jeżeli uczeń nie wywiązuje się terminowo ze swoich zobowiązań wobec biblioteki szkolnej, ma to wpływ na ocenę zachowania, a ustalona ocena może ulec obniżeniu o jeden stopień.

9. Uczeń ma obowiązek noszenia jednolitego, przyjętego dla szkoły stroju i obuwia zmiennego. Nienoszenie stroju szkolnego i obuwia zmiennego skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
10. Ocena zachowania wyrażana jest w formie przyjętej w obowiązującym rozporządzeniu MEN:
 - 1) zachowanie wzorowe;
 - 2) zachowanie bardzo dobre;
 - 3) zachowanie dobre;
 - 4) zachowanie poprawne;
 - 5) zachowanie nieodpowiednie;
 - 6) zachowanie naganne.
11. W klasach 1 - 3 szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Rodzice otrzymują informacje o zachowaniu ucznia podczas zebrań, drzwi otwartych i w trakcie rozmów indywidualnych z wychowawcą i pedagogiem.
14. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 14

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 15

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 16

1. W przypadku uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń, zawartych w

indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b USO.

§ 17

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- -pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 18

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 19

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 20

1. Po złożeniu pisemnej deklaracji przez rodzica, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć WDŻ. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2. Uczęszczanie na nieobowiązkowy przedmiot, jakim jest religia, uzależnione jest od złożenia pisemnej deklaracji potwierdzającej chęć uczestnictwa w zajęciach.
3. Procedura zwalniania ucznia z zajęć nieobowiązkowych opisana jest szczegółowo w załączniku do Statutu.

SPOSÓB I KRYTERIA OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

OCENIANIE NA I ETAPIE EDUKACYJNYM

§ 21

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocena opisowa uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę jego pracę i wysiłek włożony w wykonanie zadania, zachęca do dalszej pracy. Uwzględnia ona poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:
 - 1) diagnostyczną – dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
 - 2) informacyjną – przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy,
 - 3) korekcyjną – odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,
 - 4) rozwojową – odpowiadając na pytanie, czy dokonały się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.
4. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych i polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach. Jest to słowna motywacja do aktywności i wysiłku, stymulująca rozwój ucznia. Nauczyciel stosuje równoległe punkty w skali 1 – 6 jako bieżącą informację o wykonanej pracy, według ustalonych kryteriów:
 - 1) **6 punktów**, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności; posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają wszystkim wymaganiom w danej edukacji, przejawia inwencję własną, rozwiązuje samodzielnie zadania i problemy; twórczo i samodzielnie rozwija uzdolnienia i zainteresowania, rozwiązuje samodzielnie złożone zadania i nietypowe problemy;
 - 2) **5 punktów**, gdy uczeń opanował szeroki zakres wiadomości i umiejętności; posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają wymaganiom w danej edukacji, , rozwiązuje samodzielnie zadania i problemy;
 - 3) **4 punkty**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści; posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym i częściowo ponadpodstawowym wymaganiom w danej edukacji, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy;
 - 4) **3 punkty**, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści; posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom w danym

- obszarze edukacji, samodzielnie rozwiązuje proste zadania i problemy, zdarza mu się popełniać błędy;
- 5) **2 punkty**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie utrudniają dalsze kształcenie; posiadane przez niego wiadomości i umiejętności odpowiadają koniecznym wymaganiom w danym obszarze edukacji, rozwiązuje proste zadania i problemy z pomocą nauczyciela;
 - 6) **1punkt**, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi zadaniami nawet z pomocą nauczyciela. nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych z danego obszaru edukacji.
5. Ocena opisowa śródroczna jest wynikiem obserwacji ucznia i dotyczy postępów w nauce i rozwoju społeczno – emocjonalnym. Ocena ta jest w formie tabelarycznej i przechowywana jest w teczce wychowawcy.
 6. Ocena opisowa roczna ma charakter diagnostyczno – informacyjny. Opracowany w wersji elektronicznej wydruk oceny znajduje się w arkuszu ocen ucznia. W dzienniku lekcyjnym wersja elektroniczna oceny zachowania i edukacji wczesnoszkolnej zawarta jest w miejscu na roczną ocenę opisową .
 7. Ustala się następujące **kryteria** do oceny postępów w edukacji:
 - 1) umiejętności polonistyczne,
 - 2) umiejętności artystyczne (muzyczne, plastyczne, techniczne),
 - 3) umiejętności etyczno – społeczne,
 - 4) umiejętności przyrodnicze,
 - 5) umiejętności matematyczne,
 - 6) umiejętności językowe (język obcy nowożytny),
 - 7) umiejętność posługiwania się komputerem,
 - 8) umiejętności fizyczne i nawyki higieniczno – zdrowotne.
 8. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców z wymaganiami programowymi w danej klasie.
 9. W klasie pierwszej dokonuje się wstępnej diagnostycznej oceny rozwoju i możliwości dziecka.
 10. ~~Pierwszy etap edukacji kończy się sprawdzianem kompetencji trzecioklasisty.~~ Pierwszy etap edukacji kończy się ewaluacją pracy po klasie 3.
 11. Nauczyciele religii oceniając uczniów stosują skalę stopniową.

KLASYFIKACJA NA I ETAPIE EDUKACYJNYM

§ 22

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

OCENIANIE W II, III I IV ETAPIE EDUKACYJNYM

§ 23

1. Ocenie podlegają różne formy aktywności ucznia, w których wykazuje się on swoją wiedzą i umiejętnościami (prace pisemne, odpowiedź ustna, wytwory pracy własnej lub grupowej, prace domowe itp.).
2. ~~Niewykonanie zadania domowego jest jednoznaczne z brakiem wiedzy i umiejętności, potrzebnych do jego wykonania. Może to skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.~~ Prace domowe mogą być oceniane. Wysiłek włożony w odrabianie prac domowych jest uwzględniany przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej.
3. Prace pisemne dzielą się na:
 - 1) prace I typu – sprawdzające poziom opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu co najwyżej trzech jednostek tematycznych (poprzedzających bezpośrednio tę lekcję, na której przeprowadzana jest praca pisemna); tego typu prace, zwane również kartkówkami, nie muszą być wcześniej zapowiedziane;
 - 2) prace II typu - sprawdzające poziom opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu co najmniej czterech jednostek tematycznych. Tego typu prace, zwane również sprawdzianami lub pracami klasowymi, muszą być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel, zapowiadający pracę pisemną II typu, musi również określić zakres materiału (tematów), których będzie dotyczyła praca pisemna.
4. Oddanie pustej pracy pisemnej jest jednoznaczne z brakiem wiedzy i umiejętności, potrzebnych do napisania tejże pracy. Skutkuje to oceną niedostateczną.
5. Ocenianie polega na porównaniu wiedzy i umiejętności ucznia z wymaganiami edukacyjnymi, określonymi w podstawie programowej oraz w programie nauczania.
6. Nauczyciel ocenia wg zasad, opracowanych przez siebie w PZO, które uwzględniają specyfikę przedmiotu.
7. W szkole podstawowej oraz w gimnazjum za prace pisemne I i II typu przyjmuje się następującą skalę ocen:
 - 1) poniżej 30% - niedostateczny
 - 2) od 30% - dopuszczający
 - 3) od 50% - dostateczny
 - 4) od 75% - dobry
 - 5) od 90% - bardzo dobry
 - 6) 100% - celujący
8. W liceum ogólnokształcącym za prace pisemne I i II typu przyjmuje się następującą skalę ocen:
 - 1) poniżej 40% - niedostateczny
 - 2) od 40% - dopuszczający
 - 3) od 60% - dostateczny
 - 4) od 75% - dobry
 - 5) od 90% - bardzo dobry
 - 6) 100% - celujący
9. Pisemne prace kontrolne przeprowadza się wg następujących zasad:
 - 1) w ciągu dnia uczeń może mieć tylko jedną pracę II typu,
 - 2) w ciągu dnia uczeń może mieć dowolną ilość prac I typu,
 - 3) w ciągu tygodnia uczeń może mieć co najwyżej trzy prace II typu (każda innego dnia), zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.

10. Prace pisemne nauczyciel powinien oddać w ciągu 15 dni dydaktycznych - sprawdzone i ocenione..
11. **Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną** z pisemnych prac kontrolnych. Ma na to dwa tygodnie, licząc od dnia, w którym nauczyciel przekaże na forum klasy informacje o ocenach. Dokładny termin poprawy, dogodny zarówno dla ucznia, jak i dla nauczyciela, uczeń uzgadnia z nauczycielem.
12. Jeśli praca pisemna II typu jest poprawiana, w dzienniku pojawia się zarówno ocena poprawiana, jak i ocena z poprawy. Obydwie oceny są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej (rocznej) zgodnie ze specyfiką danego przedmiotu oraz wg szczegółowych, przedmiotowych zasad oceniania.
13. Poprawę pozostałych ocen określają nauczyciele indywidualnie w PZO.

KLASYFIKACJA W II, III I IV ETAPIE EDUKACYJNYM

§ 24

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej lub w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

KLASYFIKACJA KOŃCOWA

§ 25

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gdy:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - 2) ~~przystąpił do sprawdzianu.~~
2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) zrealizował projekt edukacyjny w trzyletnim cyklu.
3. Uczeń kończy liceum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. ~~Uczeń szkoły podstawowej lub~~ gimnazjum, który nie spełnił warunków ukończenia szkoły, powtarza ostatnią klasę ~~odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum~~ i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do ~~odpowiednio sprawdzianu lub~~ egzaminu gimnazjalnego.
6. Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, który nie spełnił warunku ukończenia szkoły, może powtarzać ostatnią klasę szkoły ponadgimnazjalnej, jeżeli są wolne miejsca.

OCENY KOŃCOWE LAUREATÓW I FINALISTÓW KONKURSÓW

§ 26

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 USO, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

PROJEKT EDUKACYJNY

§ 27

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Zespoły nauczycielskie opracowują zestaw tematów do realizacji projektu.
5. Uczniowie mogą samodzielnie zaproponować temat projektu i przedstawić go do akceptacji.
6. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela – opiekuna projektu;
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.
8. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
10. Uczeń gimnazjum, który po przeniesieniu z innej szkoły nie zrealizował projektu edukacyjnego, musi go wykonać ze wskazaną przez koordynatora projektów klasą.
11. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu, przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
13. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego, w którym projekt jest realizowany. (Aneks do kryteriów zachowania).

ZAJĘCIA DODATKOWE, FAKULTETY

§ 28

1. Ocenianie uczniów z przedmiotów lub zajęć dodatkowych odbywa się według obowiązujących zasad oceniania. Przedmioty (zajęcia) dodatkowe wpisuje się wraz z ustalonymi ocenami na świadectwie szkolnym pod wydrukowanymi przedmiotami (zajęciami) obowiązkowymi z adnotacją: *przedmiot dodatkowy* lub: *zajęcia dodatkowe*.
2. Zajęcia fakultatywne nie są obowiązkowe dla uczniów. W przypadku jeżeli uczeń dobrowolnie zadeklaruje chęć uczestnictwa w fakultetach, stają się one obowiązkowymi. Nauczyciel systematycznie kontroluje obecność ucznia na zajęciach fakultatywnych. Oceny z fakultetów mogą być przenoszone do dziennika lekcyjnego. Decyduje o tym nauczyciel, prowadzący fakultety. Frekwencja ucznia na zajęciach fakultatywnych będzie miała wpływ na ocenę z zachowania.
3. Oceny roczne z przedmiotów (zajęć) nadobowiązkowych nie mają wpływu na promocję i nie liczą się do średniej.

EGZAMINY I KOMISJE, WERYFIKUJĄCE OCENY

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 29

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Ponieważ ocena śródroczna jest oceną informacyjną, nie przewiduje się egzaminów klasyfikacyjnych po zakończeniu pierwszego okresu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń, który w ramach klasyfikacji rocznej jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń, który w ramach klasyfikacji rocznej jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu, poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
9. W przypadku, kiedy uczeń nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”. Uczeń nieklasyfikowany nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 30

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
2. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
3. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny, szczególnie wtedy, gdy nie miał danych zajęć edukacyjnych w poprzedniej placówce.
4. We wszystkich powyższych przypadkach egzamin przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 31

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel, zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Nauczyciel przedstawia uczniowi na piśmie zakres wymagań – najpóźniej w dniu zakończenia roku szkolnego. W wypadku nieobecności ucznia, nauczyciel zostawia te wymagania w sekretariacie szkoły. Uczeń i rodzice ponoszą odpowiedzialność za odbiór tych wymagań.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 32

1. W liceum uczeń, który nie otrzymał promocji, kieruje pisemną prośbą o powtarzanie klasy do Dyrektora Szkoły. Brak pisma oznacza rezygnację ucznia z powtarzania klasy.
2. Dyrektor zapoznaje z prośbą Radę Pedagogiczną.
3. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyraża zgody na powtarzanie klasy przez ucznia liceum, podejmuje tym samym uchwałę o skreśleniu go z listy uczniów.
4. Na mocy tej uchwały, po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i Samorządu Uczniowskiego, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w liceum.

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

§ 33

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w powyższym punkcie, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający (sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję ocena roczna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem

negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Termin musi być na tyle wczesny, aby uczeń mógł przygotować się i przystąpić do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdyby otrzymał ze sprawdzianu ocenę negatywną.
10. Przepisy z pkt. 1-6 stosuje się też w przypadku oceny, ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 34

1. Postanowienia wspólne dotyczą: egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz egzaminu sprawdzającego.
2. Egzaminy składają się z części pisemnej, która trwa 45 minut oraz ustnej (za wyjątkiem przedmiotów: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych).
3. Za każdą z części egzaminu (ustną i pisemną) ustala się ilość punktową.
4. Punkty podlegają sumowaniu i przeliczeniu na procenty.
5. Po wyliczeniu procentowego wyniku całego egzaminu komisja ustala ocenę wg skali, obowiązującej w ocenianiu bieżącym przy pracach pisemnych I i II typu.
6. Szczegółowe zasady zdania egzaminów określają PZO poszczególnych przedmiotów.
7. Ucznia obowiązują do każdego rodzaju egzaminu zakres materiału z całego roku szkolnego.
8. Uczeń, który w dniu przystąpienia do egzaminu sprawdzającego, poprawkowego, klasyfikacyjnego jest chory, powinien okazać zwolnienie lekarskie nie później niż w dniu egzaminu.

KOMISJA DS. WERYFIKACJI OCENY ZACHOWANIA

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w powyższym punkcie, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Skład komisji :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

DIAGNOZOWANIE I SPRAWDZANIE POZIOMU OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

§ 36

1. (Uchylony).

I ETAP EDUKACYJNY

§ 37

1. W klasach 1-3 SP obowiązują następujące formy diagnozowania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) badanie dojrzałości szkolnej w klasach pierwszych szkoły podstawowej,
 - 2) test kompetencji ucznia klasy 1, 2 i 3,
 - 3) sprawdzian kompetencji trzecioklasisty.

II ETAP EDUKACYJNY

§ 38

1. W klasach IV-VI szkoły podstawowej obowiązują następujące formy diagnozowania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) test diagnozy wstępnej dla uczniów klas 4 szkoły podstawowej, przeprowadzany przez nauczycieli wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) sprawdzian próbny dla klas 5 i 6.
 - 3) sprawdzian w klasach 6 szkoły podstawowej, przeprowadzany przez OKE.

III ETAP EDUKACYJNY

§ 39

1. W gimnazjum obowiązują następujące formy diagnozowania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) test diagnozy wstępnej dla uczniów I gimnazjum, przeprowadzany przez nauczycieli wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) próbny egzamin gimnazjalny w klasie II,
 - 3) próbny egzamin gimnazjalny w klasie III,
 - 4) egzamin gimnazjalny, przeprowadzany przez OKE.

IV ETAP EDUKACYJNY

§ 40

1. W liceum obowiązują następujące formy diagnozowania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) test diagnozy wstępnej dla uczniów klasy I, przeprowadzany przez nauczycieli wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) matura próbna w klasie II,
 - 3) matura próbna w klasie III.
 - 4) egzamin maturalny, przeprowadzany przez OKE.

ZASADY EWALUACJI WZO

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają ciągłej ewaluacji i można w nich dokonywać zmian.
2. W celu dokonywania ewaluacji WZO, Rada Pedagogiczna ustala skład zespołu nauczycieli, do zadań którego będzie należało:
 - 1) analiza podstaw prawnych;
 - 2) gromadzenie informacji i uwag od nauczycieli, uczniów i rodziców;
 - 3) opracowanie zmian WZO.
3. Wnioski, przedstawione przez zespół Radzie Pedagogicznej, będą wykorzystane do modyfikacji WZO
4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski może opiniować zmiany w WZO.
5. Zmiany WZO można dokonać w postaci aneksu do Statutu.